

 ¡Siempre limpia para ti!	SEGOVIA- ANTIOQUIA	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																														
MES : AGOSTO 2025	RELLENO SANITARIO																															
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	V	S	D	L	M	W	J	V	S	D	L	M	W	J	V	S	D	L	M	W	J	V	S	D	L	M	W	J	V	S	D	
Recorrido y supervisión de labores al personal en campo a inicio y fin de la jornada.	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		
Toma de registro fotográfico.	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		
Recepción de disposiciones de vehículos particulares y de la empresa.	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		
Toma de temperatura y humedad relativa de la zona a inicio y fin de jornada.	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		
Actualizada de control interno en el drive.	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		
Actualizada de control internó.	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		
Envío de informe a inicio y fin de jornada.	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		
Registro de actividades realizadas por el personal del relleno sanitario en bitácora manual.	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		
Orden y aseo de caseta de bascula.	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		
Inspección preoperacional de la maquinaria.	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		
Recopilación de información ICA.							x					x							x	x												
Actualización de cronogramas.	x				x																											
Orden de servicio de cafetería.					x																											
Novedades de nómina.																x														x		
Envío de registro fotográfico a SUI.																												x	x			
Entrega de EEP.		x							x						x										x						x	
Liquidación de serví varios con Liliana.	x						x							x							x							x				
Reunión de comité primario.															x															x		
Atención de visita con la ingeniera Leidy.					x																											
Compra de combustible.																														x	x	
Toma de registro fotográfico a los vehículos en disposición final.				x				x						x	x				x	x					x	x						
Atención de visita de SST.								x							x							x							x			
Envío de fin de mes a la auxiliar SUI.																														x		