Segovia Aseo S.A E.S.P. ¡Siempre limpia para ti!	SEGOVIA- ANTIOQUIA	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																														
MES : NOVIEMBRE 2025	RELLENO SANITARIO																															
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
	S	D	L	M	W	J	V	S	D	L	M	W	J	V	S	D	L	M	W	J	V	S	D	L	M	W	J	V	S	D		
Recorrido y supervisión de labores al personal en campo a inicio y fin de la jornada.	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			
Toma de registro fotográfico.	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			
Recepción de disposiciones de vehículos particulares y de la empresa.	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			
Toma de temperatura y humedad relativa de la zona a inicio y fin de jornada.	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			
Actualizada de control interno en el drive.	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			
Actualizada de control internó.	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			
Envio de informe a inicio y fin de jornada.	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			
Registro de actividades realizadas por el personal del relleno sanitario en bitácora manual.	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			
Orden y aseo de caseta de bascula.	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			
Inspección preoperacional de la maquinaria.	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			
Actualización de cronogramas.					X																											
Orden de servicio de cafetería.					X																											
Novedades de nómina.													X														X					
Envio de registro fotográfico a SUI.																																
Entrega de EEP.	X							X							X							X							X			
Liquidación de serví varios con Liliana.	X					X							X							X							X					
Reunión de comité primario.							X																									
Atención de visita con la ingeniera Leidy.						X																										
Compra de combustible.																												X				
Toma de registro fotográfico a los vehículos en disposición final.				X				X						X	X					X		X			X				X			
Atención de visita de SST.					X							X							X							X						
Envio de informe fin de mes a la auxiliar SUI.					X																											
Reunion con el personal del relleno sanitario.				X																				X								
Visita al relleno0 sanitario de Don Julian y Don Ivan.					x																											
Visita de socializacion de la modificacion del Estudio de Impacto Ambiental (EIA).																									X	X						
Bitacora manual de periodo de prueba durante un mes.	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			
Supervicion de labores de obras complementarias.	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			
Revision y contesta de facturas.				X			X			X				X			X			X					X				X			
Evaluacion de practicas de Ana.					X																											
Operación de planta de tratamienro de lixiviado	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			
Cronograma semanal de los trabajadores del relleno sanitario.	X							X							X							X							X			
Scaneo de tiquetes de ARIS MINNG.																													X			
Archivar informacion de mes culminado.										X																						