

Segovia Aseo S.A E.S.P. ¡Siempre limpia para ti! SEGOVIA- ANTIOQUIA		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																															
MES : ENERO 2026		RELLENO SANITARIO																															
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
MES: ENERO 2026		RELLENO SANITARIO																															
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
		J	V	S	D	L	M	W	J	V	S	D	L	M	W	J	V	S	D	L	M	W	J	V	S	D	L	M	W	J	V	S	
Recorrido y supervisión de labores al personal en campo a inicio y fin de la jornada.			X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	
Toma de registro fotográfico.			X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	
Recepción de disposiciones de vehículos particulares y de la empresa.			X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	
Toma de temperatura y humedad relativa de la zona a inicio y fin de jornada.			X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	
Actualizada de control interno en el drive.			X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	X	X		X	X	X	X	X	X	
Actualizada de control internó.			X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	
Envío de informe a inicio y fin de jornada.			X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	
Registro de actividades realizadas por el personal del relleno sanitario en bitácora manual.			X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	
Orden y aseo de caseta de bascula.			X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	
Inspección preoperacional de la maquinaria.			X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	
Actualización de cronogramas (ITA).						X																											
Orden de servicio de cafetería.							X																										
Novedades de nómina.														X											X								
Envío de registro fotográfico y informe de fin de me al SUI.						X																											
Entrega de EEP.								X							X												X			X			
Liquidación de serví varios con Liliana.													X							X							X						
Reunión de comité primario.			X																														
Atención de visita con la ingeniera Leidy.																X																	
Compra de combustible.			X																	X													
Toma de registro fotográfico a los vehículos en disposición final.									X							X					X		X							X			
Atención de visita de SST.													X							X							X						
Envío de informe fin de mes a la auxiliar SUI.						X																											
Reunion con el personal del relleno sanitario.							X														X				X								
Visita al relleno sanitario de interventoria.						X																											
Supervicion de labores de obras complementarias.				X		X	X		X		X		X	X		X		X		X	X		X		X		X	X		X			
Revision y contesta de facturas.											X							X			X									X			
Cronograma semanal de los trabajadores del relleno sanitario.							X							X							X												
Scaneo de tiquetes de ARIS MINNG.																														X			
Invetario de herramientas y designar responsables a cargo.								X																									
Archivar informacion de mes culminado.											X																						
Calendario de cumpleaños.								X								X																	
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
		D	L	M	W	J	V	S	D	L	M	W	J	V	S	D	L	M	W	J	V	S	D	L	M	W	J	V	S	D	L	M	
Recorrido y supervisión de labores al personal en campo a inicio y fin de la jornada.		X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X		X	X
Toma de registro fotográfico.		X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X		X	X

[illegible]

