Segovia Aseo S.A E.S.P. ¡Siempre limpia para ti!	SEGOVIA- ANTIOQUIA																															
MES: MARZO 2026	**RELLENO SANITARIO**																															
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**
	D	**L**	**M**	**W**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**W**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**W**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**W**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**
Recorrido y supervisión de labores al personal en campo a inicio y fin de la jornada.		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X
Toma de registro fotográfico.		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X
Recepción de disposiciones de vehículos particulares y de la empresa.		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X
Toma de temperatura y humedad relativa de la zona a inicio y fin de jornada.		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X
Actualizada de aplicativo.		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X
Envio de informe a inicio y fin de jornada.		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X
Registro de actividades realizadas por el personal del relleno sanitario en bitácora manual.		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X
Orden y aseo de caseta de bascula.		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X
Inspección preoperacional de la maquinaria.		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X
Actualización de cronogramas (ITA).					X																										
Orden de servicio de cafetería.			X																												
Novedades de nómina.												X														X					
Envio de registro fotográfico y informe de fin de me al SUI.					X																										
Entrega de EEP.		X							X							X							X							X	
Liquidación de serví varios con Liliana.																															
Reunión de comité primario.									X																						
Atención de visita con la ingeniera Leidy.										X																					
Compra de combustible.			X																X												
Toma de registro fotográfico a los vehículos en disposición final.																							X								
Atención de visita de SST.		X							X							X							X							X	
Envio de informe fin de mes a la auxiliar SUI.					X																										
Reunion con el personal del relleno sanitario.					X																					X					
Visita al relleno sanitario de interventoria.																			X												
Revision y contesta de facturas.				X							X							X							X			X		X	
Cronograma semanal de los trabajadores del relleno sanitario.						X							X							X							X				
Scaneo de tiquetes de ARIS MINNG.			X																												
Archivar informacion de mes culminado.										X																					
Atencion de visita de gestion social.				X			X																								